

# הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית

מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית

מס' 13/2018

לקבלת שירותי ביקורת וייעוץ  
חשבונאי, ביקורת חקירתית  
והערכת שווי של תאגידים וקניין רוחני

## א. הגדרות

### 1. להלן הגדרות המושגים בהם ייעשה שימוש במסמכי המכרז:

- 1.1 "אגף תפעול ורכש" – אגף התפעול והרכש של הרשות, אשר ממוקם ברחוב הירדן 4 בקרית שדה התעופה, קומה 4 ברשות; שעות פעילות: 10:00 – 15:00.
- 1.2 "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של רשות החדשנות, שכתובתו [/https://innovationisrael.org.il](https://innovationisrael.org.il);
- 1.3 "בעלי ההצעות הזוכות" או "הזוכים" – הספקים שהצעותיהם תיבחרנה להספקת השירותים מושא מכרז זה;
- 1.4 "דואר אלקטרוני של אגף תפעול ורכש" – [michrazim@innovationisrael.org.il](mailto:michrazim@innovationisrael.org.il);
- 1.5 "ההסכם" או "ההתקשרות" – הסכם ההתקשרות שיחתם בין בעל ההצעה הזוכה לבין הרשות, על כל נספחיו, בנוסח המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז;
- 1.6 "הוועדה המקצועית" – ועדה מקצועית שתמונה מטעם ועדת המכרזים, לצורך בדיקת האיכות של ההצעות למכרז;
- 1.7 "המכרז" – מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות שאלות ההבהרה ותשובות הרשות לשאלות כאמור;
- 1.8 "הצעה" – מענה המציע למכרז זה, בתוספת כל הבהרה שנתן לבקשת ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמן, ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- 1.9 "הרשות" או "רשות החדשנות" – הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית;
- 1.10 "השירותים" – השירותים, שיסופקו בהתאם למכרז זה, על נספחיו (לרבות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו);
- 1.11 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות;
- 1.12 "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- 1.13 "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;
- 1.14 "טופס ההצעה" – נספח ג' למסמכי המכרז, על נספחיו;
- 1.15 "מפרט השירותים" ו/או "המפרט" – נספח 2 להסכם, על נספחיו;
- 1.16 "מציע" – מגיש הצעה למכרז זה;
- 1.17 "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שיאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות.
- 1.18 "תקנות חובת המכרזים" – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

## ב. מבוא

### 2. הזמנה להציע הצעות

הרשות מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה למתן שירותי ביקורת וייעוץ חשבונאי, ביקורת חקירתית והערכת שווי של תאגידים וקניין רוחני, כמפורט במכרז זה, לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיהם.

### 3. רקע

3.1. רשות החדשנות היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "חוק החדשנות"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.

3.2. רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר) (להלן: "מתימו"פ"), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.

3.3. בין מטרותיה של הרשות –

3.3.1. אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל.

3.3.2. שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כ"אומת הסטארט-אפ": יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה.

3.3.3. חלוקת מענקים ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני: הגדלת הפריון וקידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה.

3.3.4. חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות.

3.3.5. קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי.

3.4. חטיבת תפעול ותמיכות ברשות החדשנות (להלן: "חטיבת התפעול") - תפקידה לנהל את מנגנוני התמיכה של הרשות בחברות, כאשר היא משמשת כזרוע המבצעת של הזירות השונות, והאחראית על יישום החלטותיהן המקצועיות. החטיבה מוציאה לפועל את מדיניות הרשות, וממונה על התחומים הבאים: שירות, התקשרויות, תקציבים, תשלומים וביקורת, והיא מלווה את החברות הנתמכות החל משלבי הגשת הבקשה, אישורה בוועדות השונות של הרשות ועד לסיום תקופת המו"פ, כולל ביצוע ביקורות שוטפות בחברות הנתמכות. כמו כן, החטיבה ממונה על התחומים הבאים: תמלוגים, קניין רוחני, השקעות ותמריצי מס.

#### 4. השירותים מושא המכרז ואופן הזמנתם

4.1. לצורך ביצוע תפקידיה, מעוניינת חטיבת התפעול להתקשר עם ספקים בעלי תחומי התמחות ספציפיים, לצורך קבלת השירותים המפורטים להלן, בהתאם לחלוקה כדלקמן:

4.1.1. **אשכול א':** שירותי רו"ח - ביקורת תוכניות וייעוץ חשבונאי - מס' זוכים משוער: 20 (עשרים);

4.1.2. **אשכול ב':** שירותי רו"ח בתחום ביקורת חקירתית - מס' זוכים משוער: 3 (שלושה);

4.1.3. **אשכול ג':** הערכת שווי תאגידים וקניין רוחני - מס' זוכים משוער: 3 (שלושה).

4.2. לפירוט השירותים הנדרשים ביחס לכל אחד משלושת האשכולות כאמור בסעיפים 4.1.1 - 4.1.3 לעיל - ראו מפרט השירותים ואמנת השירות - נספח 2 להסכם ההתקשרות (נספח ד' למסמכי המכרז).

4.3. הגשת הצעה למכרז אפשרית לאשכול אחד או יותר, וכל מציע יוכל לזכות באחד או יותר מהאשכולות במכרז.

מובהר בזאת, כי בדיקת ההצעות תתבצע ביחס לכל אשכול בנפרד.

4.4. כל בעל הצעה זוכה במכרז יידרש לספק את השירותים לרשות, לפי דרישת הרשות מעת לעת - לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם למפורט במכרז זה, לרבות הסכם ההתקשרות הנספח לו, על נספחיהם, ובהתאם להזמנות עבודה פרטניות שתוצאנה לו על ידי הרשות מעת לעת, לפי צרכי הרשות.

4.5. מובהר, כי על בעל הצעה זוכה להיות ערוך לספק את השירותים לרשות מיד לאחר חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות עמו, אלא אם ייקבע אחרת על ידי הרשות.

4.6. בעל ההצעה הזוכה יספק את השירותים בהתאם להנחיות ולהוראות הרשות.

4.7. השירותים יסופקו בפועל על ידי הצוות שהוצע על ידי הזוכה במסגרת ההצעה שהגיש למכרז, למעט אם בוצעו בהרכב הצוות שינויים, ובכפוף לכך ששינויים אלו קיבלו את

אישור הרשות מראש ובכתב, לאחר שנבדקה כשירותו של חבר הצוות החלופי. בכל מקרה לא יבוצעו עבודות על ידי מתמחים.

4.8. בגין השירותים יקבלו נותני השירותים שיזכו במכרז תמורה, בהתאם להצעת המחיר שהציעו במכרז ולשעות שהושקעו על ידיהם בפועל בביצוע השירותים, **עד למכסת השעות המרבית המפורטת במפרט השירותים ואמנת השירות - נספח 2 להסכם ההתקשרות (נספח ד' למסמכי המכרז), ולא מעבר לכך.**

## 5. תקופת ההתקשרות

5.1. ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז תהיה למשך 24 (עשרים וארבעה) חודשים ממועד החתימה על הסכם התקשרות, או מועד אחר שתקבע רשות החדשנות כמועד תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").

5.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, שמורה לרשות זכות הברירה להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בעד 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ועד ל-48 (ארבעים ושמונה) חודשים נוספים סך הכל (להלן: "תקופות (ה)הארכה"), הכל בכפוף לצרכי הרשות, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין - לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים ותנאי ההסכם שייחתם עם בעל ההצעה הזוכה. הרשות תהא רשאית לממש באותו מועד זכות ברירה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5.3. שנים עשר (12) חודשי ההתקשרות הראשוניים יהוו תקופת ניסיון, אשר בסופם תעריך הרשות את איכות שירותי הזוכה. הרשות תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות בתום תקופת הניסיון כאמור, אם איכות השירותים שיינתנו לה לא תהיה לשביעות רצונה.

## 6. התמורה

6.1. תמורת ביצוע השירותים תשלם הרשות לבעל ההצעה הזוכה תמורה בהתאם לביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז – בכפוף למכסת השעות המרבית שנקבעה בגינם (כמפורט בסעיף 4.8 לעיל), בהתאם להצעת המחיר שנקב בהצעתו וכמפורט בהסכם.

6.2. מתן השירותים יהא על פי צרכי הרשות ובהתאם להזמנות העבודה שתוציא לכל נותן שירותים).

6.3. היקף שעות העבודה אשר יידרש מהזוכה אינו קבוע. הרשות אינה מתחייבת להזמין מבעל הצעה זוכה את השירותים, כולם או חלקם, בהיקף כלשהו ו/או בכלל.

6.4. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין במכרז זה ובמסמכיו, לרבות בנתונים הכלולים בטופס הצעת המחיר, משום התחייבות מצד הרשות לרכישת שירותים בהיקפים כלשהם, למעט

אם הדבר נאמר מפורשות במכרז על נספחיו. כן מובהר, כי הרשות שומרת על זכותה לרכוש בכל עת, לרבות במשך תקופת ההתקשרות בהסכם בהתאם לתנאי המכרז, שירותים מבעל ההצעה הזוכה ו/או מספקים אחרים, על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין והסכם.

## 7. לוח זמנים למכרז

### 7.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
18.10.18	7.1.1 מועד פרסום המכרז
25.10.18, עד השעה 14:00	7.1.2 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
8.11.18	7.1.3 המועד האחרון לפרסום תשובות הרשות לשאלות הבהרה
11.11.18, בשעה 14:00	7.1.4 המועד האחרון להגשת הצעות

7.2 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יקבעו התאריכים בטבלה. רשות החדשנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של הרשות, בכתובת [www.innovationisrael.org.il](http://www.innovationisrael.org.il), ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות הבהרה או להגשת הצעות, כל עוד טרם חלף מועד זה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של הרשות, לפני המועד האחרון להגשת הצעות וגם בסמוך למועד זה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת המכרז.

7.3 למניעת ספק מובהר בזאת, כי באחריות המציעים לבדוק אודות פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז, ולא תהא להם כל טענה בגין מודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר האינטרנט ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

## 8. אופן עריכת המכרז

מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית, בהתאם לתקנה 17ד. לתקנות חובת המכרזים.

## 9. תוכן העניינים

### 9.1 פרקי המכרז הינם כדלקמן:

9.1.1 פרק א' – הגדרות;

9.1.2 פרק ב' – מבוא;

9.1.3 פרק ג' – תנאי סף;

9.1.4 פרק ד' – ההכרעה במכרז;

9.1.5 פרק ה' – ניהול המכרז;

9.1.6 פרק ו' – הגשת ההצעה;

9.1.7 פרק ז' – לאחר הגשת ההצעה;

9.1.8 פרק ח' – שונות.

### 9.2 הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:

9.2.1 נספח א' – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה;

9.2.2 נספח ב' – טופס ההצעה – מצורף בנפרד:

9.2.2.1 נספח ב'1 – תצהיר כללי;

9.2.2.2 נספח ב'2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

9.2.2.3 נספח ב'3 הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף

9.2.2.4 נספח ב'4 – מידע לצורך בדיקת האיכות;

9.2.2.5 נספח ב'5 – התחייבות למניעת ניגוד עניינים;

9.2.2.6 נספח ב'6 – הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב

ויתור;

9.2.2.7 נספח ב'7 – אישור עו"ד / רו"ח

9.2.3 נספח ג' – טופס הצעת המחיר – מצורף בנפרד; טופס זה יש להגיש במעטפה

נפרדת, בהתאם להוראות סעיף 19.9.2 לחלן.

9.2.4 נספח ד' – הסכם ההתקשרות, על נספחיו.

## ג. תנאי סף

10. כללי

10.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המצטברים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאיננה עומדת בכל התנאים - ייפסלו.**

10.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

11. **תנאי הסף להשתתפות במכרז, הינם, במצטבר :**

11.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין, או עוסק מורשה כדין בישראל, שאינו תאגיד רשום, או שותפות לא רשומה.

11.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

11.3. **כח האדם הפועל מטעם המציע :**

מציע במכרז יציג צוות מקצועי מבצע של שני אנשים לפחות, המורכב מראש צוות אחד (להלן: "אחראי מקצועי") ומבצעים נוספים (שייקראו יחד להלן: "הצוות"), אשר באמצעותו יינתנו השירותים המפורטים במכרז זה. על כל אחד מחברי הצוות לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 11.3 זה להלן. אי עמידה של אחד מחברי הצוות בתנאי הסף תגרום לפסילת ההצעה במלואה.

11.3.1. **אשכול א' - ביקורת וייעוץ חשבונאי**

11.3.1.1. **על האחראי המקצועי לעמוד בתנאי הסף הבאים, במצטבר :**

11.3.1.1.1. בעל רישיון רואה חשבון בתוקף מטעם מועצת רואי החשבון בישראל ;

11.3.1.1.2. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, במהלך 8 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה, בביצוע ביקורות חשבונאיות בתאגידים העוסקים במחקר ופיתוח ;

11.3.1.1.3. ביצע 7 ביקורות חשבונאיות לפחות בתאגידים העוסקים במחקר ופיתוח, בכל אחת משלוש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.

11.3.1.2. **על המבצע לעמוד בתנאים הבאים, במצטבר :**

11.3.1.2.1. בעל רישיון רואה חשבון בתוקף מטעם מועצת רואי החשבון בישראל ;



11.3.1.3. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה, בביצוע ביקורות חשבונאיות בתאגידי העוסקים במחקר ופיתוח.

### 11.3.2. אשכול ב' - ביקורת חקירתית

11.3.2.1. על האחראי המקצועי לעמוד בתנאים הבאים, במצטבר :

11.3.2.1.1. בעל רישיון רואה חשבון בתוקף מטעם מועצת רואי החשבון בישראל;

11.3.2.1.2. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה למכרז זה, בביצוע ביקורת חקירתית בתאגידי העוסקים במחקר ופיתוח;

11.3.2.1.3. ביצע 5 ביקורות חקירתיות לפחות בכל אחת מ-3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, שכללו, בין היתר, חקירות, תשאולים והכנת חומר לצורך הגשת תלונות למשטרת ישראל.

11.3.2.2. על המבצע לעמוד בתנאים הבאים, במצטבר :

11.3.2.2.1. בעל רישיון רואה חשבון בתוקף מטעם מועצת רואי החשבון בישראל;

11.3.2.2.2. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה, בביצוע ביקורת חקירתית בתאגידי העוסקים במחקר ופיתוח;

11.3.2.2.3. ביצע 3 ביקורות חקירתיות לפחות בכל אחת מ-3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, שכללו, בין היתר, חקירות, תשאולים והכנת חומר לצורך הגשת תלונות למשטרת ישראל.

### 11.3.3. אשכול ג' - הערכת שווי תאגידי קניין רוחני

11.3.3.1. על האחראי המקצועי לעמוד בתנאים הבאים, במצטבר :

11.3.3.1.1. בעל תואר ראשון לפחות ממוסדר אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך, באחד התחומים הבאים: כלכלה, ראיית חשבון, מנהל עסקים. על בעלי תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור הוועדה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך;

11.3.3.1.2. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, במהלך 8 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה, בביצוע בדיקות והערכות שווי של קניין רוחני ותאגידי טכנולוגיים;

11.3.3.1.3. ביצע 20 הערכות שווי לפחות של חברות ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, כאשר 8 מתוכן לפחות היו הערכות שווי של קניין רוחני ושל תאגידים טכנולוגיים ועתירי מו"פ או של ידע טכנולוגי, ומתוך 8 הערכות השווי הנ"ל 4 לפחות היו עבודות בתחום שינוי מבנה עסקי.

11.3.3.2. **על המבצע לעמוד בתנאים הבאים במצטבר:**

11.3.3.2.1. בעל תואר ראשון לפחות ממוסדר אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך, באחד התחומים הבאים: כלכלה, ראיית חשבון, מנהל עסקים. על בעל תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור הוועדה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך;

11.3.3.2.2. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז זה, בביצוע בדיקות והערכות שווי של קניין רוחני ותאגידים טכנולוגיים;

11.3.3.2.3. ביצע 15 הערכות שווי לפחות של חברות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, כאשר 8 מתוכן לפחות היו הערכות שווי של קניין רוחני ותאגידים טכנולוגיים ועתירי מו"פ או של ידע טכנולוגי.

12. **על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל, ובכלל אלו:**

תנאי הסף	אופן ההוכחה
סעיף 11.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>אם המציע הוא תאגיד – העתק של תעודת התאגדות של התאגיד ותעודות/ות שינוי שם, אם קיימות/ות.</li> <li>אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – העתק מתעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה.</li> <li>אם המציע הוא שותפות לא רשומה – מסמכים המעידים על כך.</li> </ul>
סעיף 11.221.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;</li> <li>תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, <b>נספח 2 לטופס ההצעה.</b></li> </ul>
סעיף 11.3.1.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>צירוף העתק של רישיון/תעודת רואה חשבון בתוקף מטעם מועצת רואי החשבון בישראל, על שם האחראי המקצועי המוצע במסגרת אשכול א';</li> <li>צירוף גיליון קורות חיים של האחראי המקצועי המוצע, המעיד על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>מילוי הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה.</li> </ul>
סעיף 11.3.1.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>צירוף העתק של רישיון/תעודת רואה חשבון בתוקף מטעם מועצת רואי החשבון בישראל, על שם המבצע המוצע במסגרת אשכול א';</li> </ul>

אופן החכחה	תנאי הסף
<ul style="list-style-type: none"> <li>• צירוף גיליון קורות חיים של המבצע המוצע, המעיד על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• מילוי הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• צירוף העתק של רישיון/תעודת רואה חשבון בתוקף מטעם מועצת רואי החשבון בישראל, על שם האחראי המקצועי המוצע במסגרת אשכול ב';</li> <li>• צירוף גיליון קורות חיים של האחראי המקצועי המוצע, המעיד על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• מילוי הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה.</li> </ul>	סעיף 11.3.2.1 לעיל
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• צירוף העתק של רישיון/תעודת רואה חשבון בתוקף מטעם מועצת רואי החשבון בישראל, על שם המבצע המוצע במסגרת אשכול ב';</li> <li>• צירוף גיליון קורות חיים של המבצע המוצע, המעיד על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• מילוי הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה.</li> </ul>	סעיף 11.3.2.2 לעיל
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• צירוף העתקי תעודות בדבר השכלתו של האחראי המקצועי המוצע במסגרת אשכול ג'. אם מדובר בתואר אקדמי מחוץ לארץ, יש להמציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציע להציג בפניה תעודות מקוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את ההעתיקים שיצורפו;</li> <li>• צירוף גיליון קורות חיים של האחראי המקצועי המוצע, המעיד על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• מילוי הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה.</li> </ul>	סעיף 11.3.3.1 לעיל
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• צירוף העתקי תעודות בדבר השכלתו של המבצע המוצע במסגרת אשכול ג'. אם מדובר בתואר אקדמי מחוץ לארץ, יש להמציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציע להציג בפניה תעודות מקוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את ההעתיקים שיצורפו;</li> <li>• צירוף גיליון קורות חיים של המבצע המוצע, המעיד על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• מילוי הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה.</li> </ul>	סעיף 11.3.3.2 לעיל

## ד. ההכרעה במכרז

### 13. בחירת ההצעה הזוכה

13.1. עובר למועד האחרון להגשת הצעות, תכניס הרשות לתיבת המכרזים אומדן מטעם הרשות (להלן: "האומדן"), אשר ישמש במהלך בחינת ההצעות שתוגשנה.

13.2. הליך בחירת ההצעה הזוכה יתנהל ב - 5 שלבים, כמפורט להלן. **יובהר בזאת כי בדיקת כל הצעה תתבצע ביחס לאשכול שבו הוצעה:**

13.2.1. **שלב ראשון** – הרשות תבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף 11 לעיל, למעט ניקוד איכות מזערי, ותפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.

13.2.2. **שלב שני (60%) – בדיקת איכות ראשונית** – הרשות תעניק ניקוד להצעות אשר עומדות בתנאי הסף, על פי אמות מידה של איכות כמפורט בסעיף 14.1 להלן, ותפסול הצעות שציון האיכות שיינתן להן בשלב זה יהיה נמוך מ-40 נקודות (מתוך 60 הנקודות המרביות האפשריות) (להלן: "ניקוד האיכות המזערי"). ההצעות שיעברו את שלב זה - להלן: "ההצעות הכשרות".

על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לפסול הצעות שתקבלנה ניקוד נמוך מניקוד האיכות המזערי, מנימוקים מיוחדים שיירשמו על ידיה.

13.2.3. **שלב שלישי (20%) – ראיון התרשמות** – בשלב זה, שאליו יגיעו רק הצעות שעמדו בניקוד האיכות המזערי, תקבע הרשות את התרשמותה הכללית מהמציע, לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות נושא מכרז זה. הרשות תהא רשאית (אך לא חייבת) בתום שלב הראיון, לפסול ושלא להעביר לשלב בחינת הצעת המחיר הצעה שלא זכתה בציון המשוקלל הכולל של 60 נקודות מתוך 80 הנקודות האפשריות בשלב בדיקת האיכות הראשונית ושלב הראיון יחד.

13.2.4. **שלב רביעי (20%) – בדיקת המחיר:** לאחר השלמת בדיקת האיכות, תבוצע בדיקה של הצעות המחיר, ויבוצע חישוב של ציון המחיר לכל אחת מההצעות הכשרות, בהתאם לסעיף 1516 להלן. מבלי לגרוע מכל זכות הנתונה לה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז, הרשות תבדוק את מחירי ההצעות ההכשרות אל מול האומדן, ותהא רשאית לפסול הצעות אשר חורגות במידה בלתי סבירה מן האומדן.

13.2.5. **שלב חמישי** – הרשות תעניק להצעות הכשרות ציון משוקלל, על פי אמות מידה של איכות (80% – כולל הראיון) ומחיר (20%), כמפורט בסעיף 16 להלן. ההצעות שתקבלנה את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר ייבחרו כהצעות הזוכות במכרז, אלא אם כן יתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בהן.

13.3. בכל אחד מהאשכולות תהא רשאית הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור במספר זוכים משוער כמפורט בסעיף 4.1 לעיל, והכל בהתאם לאיכות ההצעות, ניקודן וצרכי הרשות בכל אשכול. ועדת המכרזים תכריז על זוכים בכל אחד מהאשכולות בנפרד. כך, בכל אשכול ייבחרו המציעים אשר הצעתם מעניקה לרשות את מרב היתרונות ביחס לאותו אשכול. מובהר, כי הצעות מטעם אותו מציע יכול לזכות באשכול אחד או יותר.

13.4. על אף האמור לעיל, הרשות תהא רשאית שלא לבחור בהצעה/ות מסוימת/ות, לרבות ההצעה/ות בעלת/ות הציון המשוקלל הגבוה ביותר, לרבות (אך לא רק), בשל כך שלרשות יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לרשות ו/או כי ההצעה גורמת הפסד כספי למציע ו/או כאשר בקבלת ההצעה הזוכה תיתכן חריגה מהסכום המאושר בתקציב הרשות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.

13.5. בנוסף, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שתוגש על ידי מציע, אשר עבד בעבר עם הרשות ו/או עם גורם ממשלתי כלשהו, ואשר לא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה כזה, אם הצעת המחיר הינה הצעה, אשר ללא חוות הדעת השלילית, היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה – תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

#### 13.6. הצעות זרות

אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תבחר הרשות את ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר מביניהן כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תבחר הרשות את ההצעה הזוכה במכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים, או לפי הגרלה.

האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 2.2. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם לאחר שקלול ההצעות יקבלו שתי הצעות או יותר ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים כנדרש בסעיף 2.2. הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז. לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת אישה, ראו סעיף 21.4 להלן.

13.7. בעת בחירת ההצעות הזוכות במכרז בכל אשכול, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעלי ההצעות הבאות הטובות אחריהן באותו אשכול ככשירים שניים (כל אחד מאלה, להלן: "כשיר שני").

#### 14. ציון האיכות (80%)

14.1. בדיקת האיכות הראשונית (60%):

14.1.1. בשלב זה, תנוקדנה ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן: **רכיב**

**א' - היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של המציע - 15 נקודות;**  
לצורך ניקוד רכיב זה, ימלא המציע בטופס ההצעה רשימה של לקוחות אשר להם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים נושא המכרז. הרשות שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר מטעם לקוחות שיפורטו ברשימה הנ"ל לצורך אימות נתונים.

הניקוד בגין רכיב זה יינתן לפי החלוקה הבאה:

14.1.1.1. **היקף הניסיון** – 5 נקודות מקסימום ( 5 עד 8 שנים : 2 נקודות,

9 עד 12 שנים : 3 נקודות, מעל 12 שנים : 5 נקודות);

14.1.1.2. **איכות ורלוונטיות הניסיון** – 10 נקודות מקסימום.

14.1.2. **רכיב ב' - היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של האחראי המקצועי - 35**

**נקודות;**

לצורך ניקוד רכיב זה, ימלא המציע בטופס ההצעה רשימה של לקוחות אשר האחראי המקצועי סיפק להם שירותים דומים לשירותים נושא המכרז. הרשות שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר מטעם לקוחות שיפורטו ברשימה הנ"ל לצורך אימות נתונים.

הניקוד ברכיב זה יינתן לפי החלוקה הבאה:

14.1.2.1. **היקף הניסיון** – 15 נקודות מקסימום (5 עד 8 שנים : 5

נקודות, 9 עד 12 שנים : 10 נקודות, מעל 12 שנים : 15

נקודות);

14.1.2.2. **איכות ורלוונטיות הניסיון** – 20 נקודות מקסימום.

14.1.3. **רכיב ג' - טיב ההמלצות שקיבל האחראי המקצועי - 10 נקודות;**

במסגרת רכיב זה, תנקד הוועדה המקצועית המלצות שיצורפו להצעה ו/או המלצות שיתקבלו במהלך השיחות שתיזום הוועדה עם אנשי הקשר מטעם לקוחות שיפורטו בהצעה.

14.1.4. **רכיב ד' - היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של המבצע - 30 נקודות;**

לצורך ניקוד רכיב זה, ימלא המציע בטופס ההצעה רשימה של לקוחות אשר המבצע סיפק להם שירותים דומים לשירותים נושא המכרז.

הרשות שומרת על זכותה לפנות לאנשי קשר מטעם לקוחות שיפורטו ברשימה הנ"ל לצורך אימות נתונים. אם המציע הציג יותר ממבצע אחד, החישוב של הניקוד ברכיב זה יתבצע כממוצע של ציונים עבור כל אחד מהמבצעים המוצעים. הניקוד ברכיב זה יינתן לפי חלוקה הבאה:

14.1.4.1. **היקף הניסיון** – 15 נקודות מקסימום (5 עד 8 שנים : 5

נקודות, 9 עד 12 שנים : 10 נקודות, מעל 12 שנים : 15

נקודות);

14.1.4.2. איכות ורלוונטיות הניסיון – 15 נקודות מקסימום.

14.1.5. רכיב ה' - טיב ההמלצות שקיבל המבצע - 10 נקודות ;

במסגרת רכיב זה, תנקד הוועדה המקצועית המלצות שיצורפו להצעה ו/או המלצות שיתקבלו במהלך השיחות שתיזום הוועדה עם אנשי הקשר מטעם לקוחות שיפורטו בהצעה.

אם המציע הציג יותר ממבצע אחד, החישוב של הניקוד ברכיב זה יתבצע כממוצע של הניקוד עבור כל אחד מהמבצעים המוצעים.

14.2. ראיין - (20%) :

לשלב זה יעלו רק הצעות אשר קיבלו 40 נקודות לפחות (מתוך 60 הנקודות האפשריות) בשלב בדיקת האיכות הראשונית. על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לפסול הצעות שתקבלנה ניקוד נמוך מ-40 נקודות כאמור, מנימוקים מיוחדים שיירשמו על ידיה.

14.2.1. ועדה מקצועית תקיים ראיין עם כלל חברי הצוות המוצע מטעם המציע, במועד אשר ייקבע על ידי הרשות. אי השתתפות מי מחברי הצוות המוצעים בראיין עלול לגרום לניקוד נמוך/היעדר ניקוד בגין אמת מידה זה.

14.2.2. הניקוד בגין ראיין יתבצע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית, ויורכב מהפרמטרים הבאים, כאשר לכל פרמטר יוענק ניקוד כדלקמן :

14.2.2.1. התרשמות כללית מהאחראי המקצועי המוצע - 50 נקודות ;

14.2.2.2. התרשמות כללית מהמבצעים המוצעים - 50 נקודות.

14.2.3. ציון האיכות עבור הראיין יהיה סכימה של הניקוד שיינתן על ידי הוועדה המקצועית בכל אחד מהפרמטרים לעיל, עד למקסימום של 100 נקודות.

15. ציון המחיר (20%)

ציון המחיר של ההצעה יחושב כדלקמן :

15.1. הצעת המחיר לאשכול א' - שירותי ביקורת תוכניות וייעוץ חשבונאי ולאשכול ב' - שירותי ביקורת חקירתית :

הצעת המחיר עבור מתן השירותים המבוקשים באשכולות א' וב' תוגדר במונחי אחוז הנחה מהתעריפים המרביים להתקשרות עם רואי חשבון, כפי שמוגדרים בהוראת תכ"ם 13.9.0.2 – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כעדכונה מעת לעת. נוסח הוראת תכ"ם 13.9.0.2 המעודכנת מפורט בקישור הבא :

<https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>

- 15.2. הצעת מחיר לאשכול ג' – שירותי הערכת שווי של תאגידיים וקניין רוחני :  
 הצעת המחיר עבור מתן השירותים המבוקשים באשכול ג' תוגדר במונחי אחוז הנחה מתעריף מרבי בסך 550 ₪ לפני מע"מ.
- 15.3. מובהר בזאת, כי מציע אשר יגיש הצעת מחיר ליותר מאשכול אחד, יידרש להגיש טופסי הצעת מחיר נפרדים ביחס לכל אחד מהאשכולות כאמור.
- 15.4. לצורך דירוג ההצעות, תחושב העלות השעתית המוצעת בש"ח על פי כל הצעה (לאחר קיזוז אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי הרלוונטי), כאשר הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר בכל אשכול (לא כולל מע"מ), תקבל את הציון המקסימאלי של 100 נקודות, ויתר ההצעות באותו אשכול תקבלנה ציון יחסי, על פי הנוסחה הבאה :

הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר		
100	X	= ציון המחיר
הצעת המחיר הנבחרת		

16. חישוב הציון הכולל של ההצעה (איכות ראשונית + ראיון + מחיר)

הציון הכולל של כל הצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר באופן הבא :

$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} \times \text{משקל המחיר (20\%)} + \text{ציון עבור בדיקת האיכות הראשונית} \times (\%)$ $(60) + \text{ציון הראיון (20\%)}$
--

### ה. ניחול המכרז

17. עיון במסמכי המכרז וקבלתם

17.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט או במשרדי אגף תפעול ורכש.

17.2. ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.

18. הליך הבהרות

18.1. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בכל אופן שהוא, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט.



18.2. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד האמור בסעיף 7.1.2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני [michrazim@innovationisrael.org.il](mailto:michrazim@innovationisrael.org.il), בהודעה הנושאת את כותרת הנושא "ועדת המכרזים – פומבי מספר 13/2018, לקבלת שירותי ביקורת וייעוץ חשבונאי, ביקורת חקירתית והערכת שווי של תאגידים וקניין רוחני", ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא, כי נתקבל מענה אוטומטי מהרשות בדואר האלקטרוני בדבר קבלת הפנייה.

18.3. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל פה לא ייענו.

18.4. בפנייה לקבלת הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו לצורך קבלת תשובה, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.

18.5. הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו ובפורמט שלהלן:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בהסכם/ בנספח	מסמך	מס' סידורי של השאלה
	[אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]		
		מסמכי המכרז	
			1
			2
		נספח X למסמכי המכרז	
			3
			4
		ההסכם	
			5
		נספח Y להסכם	
			6

18.6. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.

18.7. המענה/ים לשאלות ההבהרה ישלחו/ו באמצעות הדואר האלקטרוני לכל מי ששלח לרשות שאלות הבהרה, בהתאם לפרטים שמסר, ויפורסם גם באתר האינטרנט, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.

18.8. מענה/ים זה/אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.

18.9. רק מענה בכתב יחייבו את הרשות.

18.10. הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 18.2 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.

18.11. הרשות רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. הודעה על השינוי תישלח לכל מי ששלח לרשות שאלות הבהרה, וכן תפורסם באתר האינטרנט ובעיתונות - אם נדרש בהתאם לתקנות.

18.12. הודעות אלו יהיו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## ו. הגשת הצעה

### 19. הגשת הצעה

19.1. מציע במכרז זה רשאי להגיש הצעה למתן שירותים באחד או יותר מ-3 האשכולות של המכרז המפורטים בסעיף 4.1 לעיל, בהתאם למומחיותו ולעמידתו בתנאי הסף הנדרשים ביחס לאשכולות כאמור, אולם אם יגיש הצעה ליותר מאשכול אחד, עליו להגיש הצעה לכל אשכול בנפרד.

19.2. את הצעה יש להגיש לאחר סיום הליך ההבהרות, במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, ולהניחה בתיבת המכרזים של רשות החדשנות, הנמצאת ברחוב הירדן 4, קריית שדה התעופה, קומה 4, אגף מערבי, בימים ראשון עד חמישי, בין השעות 10:00 - 15:00, אך לא יאוחר מהמועד המצוין בסעיף 7.1.4 לעיל.

הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים עד לתאריך ולשעה הנקובים לעיל, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותיפסלנה על הסף.

יובהר, כי הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב לעיל תוחזר למגיש הצעה, ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי המציע הרלוונטי במטרה להחזירה.

19.3. בשום מקרה אין להגיש את הצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

19.4. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

19.5. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירות ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.

19.6. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעה על ידי המציע.

19.7. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעה והגשתה או ו/או הנובעות ממנה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

19.8. את ההצעה, על כל חלקיה (לרבות הצעת המחיר) ובצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשני עותקים - מקור והעתק אחד, **במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם של המציע**. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית מס' 13/2018 לקבלת שירותי ביקורת וייעוץ חשבונאי, ביקורת חקירתית והערכת שווי של תאגידים וקניין רוחני עבור רשות החדשנות".

19.9. במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות, כמפורט להלן:

19.9.1. **מעטפה מס' 1 – טופס הצעה, מסמכים ואישורים**: במעטפה זו יגיש המציע

את הצעתו החתומה, ויצרף אליה את המסמכים והאישורים כנדרש במכרז זה, בשני עותקים כאמור **למעט הצעת המחיר**.

**יובהר, כי אין צורך לצרף את נוסח המכרז, המענהים על שאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.**

19.9.2. **מעטפה מס' 2 – הצעת המחיר**: במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר,

**במעטפה סגורה ונפרדת**, על גבי הטופס בנוסח **נספח ג'**, בשני (2) עותקים כאמור. למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר. נדרש, כי פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף הצעה, אשר הצעת המחיר שתוגש במסגרתה לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלקים ממנה ו/או כולה יהיו גלויים כחלק מההצעה.

## 20. הצעת המחיר

20.1. את רכיבי הצעת המחיר יש למלא במקום המיועד לכך בטופס הצעת המחיר – **נספח ג'** למסמכי המכרז.

20.2. המציעים נדרשים למלא את אחוזי ההנחה המוצעים על ידיהם במספרים ובמילים.

20.3. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה בין המחיר שצוין במספרים, לבין הסכום במילים, יגבר הסכום במילים. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, תהא הרשות רשאית לתקן. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.

20.4. יודגש, כי המחירים שאותם נדרשים המציעים להציע, כוללים את עלות כל השירותים שיידרשו מבעלי ההצעות הזוכות בהתאם למכרז זה ולהסכם הנספח לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, לרבות מס ישיר או עקיף, אך למעט מע"מ.

20.5. את המחירים יש לנקוב במונחי אחוז הנחה, כמפורט בסעיף 15 לעיל.

20.6. **מציע אשר יגיש הצעת מחיר ליותר מאשכול אחד, יידרש להגיש טופסי הצעת מחיר נפרדים ביחס לכל אחד מהאשכולות כאמור.**

20.7. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המחיר תהיה סופית וכי אי התקיימות של איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לרבות

בנוגע להיקף השירותים שיוזמנו על ידי הרשות מכוח המכרז, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.

20.8. תשומת לב המציעים לכך, שמנגנון ההצמדה לתמורה, אם קיים, נקבע בהסכם ההתקשרות, ובכל מקרה, על המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו או שתיווסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

20.9. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת, כמפורט בסעיף 19.9.2 לעיל.

## 21. מבנה ההצעה, תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

21.1. המציע יגיש את הצעתו אך ורק על גבי טופס ההצעה (נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו) וטופס הצעת המחיר (נספח ג'), בשלמותם, מבלי לבצע כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת. כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת כאמור, ייחשבו כהסתייגות, ויחול לגביהם האמור בסעיף 25 להלן.

21.2. מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף להצעתם את מסמכי המכרז, המענה/ים לשאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.

21.3. ההצעה תכלול את המסמכים והפריטים כדלקמן:

21.3.1. טופס הצעה (נספח ב'), מלא וחתום כנדרש;

21.3.2. טופס הצעת המחיר (נספח ג'), מלא וחתום כנדרש, כשהוא בתוך מעטפה סגורה, בהתאם למפורט בסעיף 19.9.2 לעיל;

21.3.3. תצהירים, אישורים, ומסמכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז לעיל וכמפורט בנספח א'.

21.4. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק זה, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, בעת הגשת ההצעה למכרז, כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת אישה.

21.5. לתשומת ליבכם: על המציע לוודא, כי המספר המזהה (מספר ח.פ. או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודות ההתאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

21.6. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, אם תהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

## 22. מסמכי ההצעה ייחתמו באופן הבא :

טופס ההצעה וטופס הצעת המחיר, ייחתמו כמפורט להלן :

22.1.1. אם המציע הוא תאגיד (לרבות שותפות רשומה) – חותמת התאגיד

וחתימה/ות של מורשה/י החתימה מטעם המציע.

החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, אשר גם יאשר כי החתומים על טופס ההצעה מוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב את המציע בחתימתם.

22.1.2. אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – חתימה של המציע;

החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.

22.1.3. אם המציע הוא שותפות לא רשומה - חתימה של מורשה חתימה מטעם

המציע המוסמך לחייב את המציע בחתימתו. החתימה כאמור תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.

22.2. התצהיר הכללי ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספחים 1 - 2 לטופס ההצעה),

ייחתמו על ידי מורשה החתימה של המציע בפני עו"ד, כנדרש בטופס ההצעה.

22.3. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד,

ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות

למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ.

נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות

הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה.

הרשות תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או

חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח

– 1968.

## 23. תוקף ההצעה

23.1. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 4 (ארבעה) חודשים ממועד הגשת ההצעות למכרז.

23.2. הרשות תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה

נוספת, אחת או יותר, ובסך הכל לא יותר מ-4 (ארבעה) חודשים נוספים, והמציעים

מתחייבים להאריכה בהתאם.

23.3. הצעת כשיר שני תעמוד בתוקפה למשך 4 חודשים נוספים לאחר מתן החלטה בדבר

ההצעות הזוכות במכרז, וזאת למקרה שבו בעל הצעה זוכה במכרז באותו אשכול שבו

זכה ככשיר שני יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עם בעל ההצעה הזוכה

תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלו תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול

בהתאם לאמור בסעיף 28 להלן.

23.4. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת כשיר שני כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 4 חודשים ממועד ההחלטה בדבר ההצעות הזוכות, ובלבד שהכשיר השני נתן לכך את הסכמתו.

## ז. לאחר הגשת ההצעה

### 24. דרישה למידע נוסף או להבהרות

24.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

24.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

24.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיווין בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.

24.4. המציע מתחייב להמציא לרשות, מיד עם דרישתו, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.

24.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל:

24.5.1. נציגי הרשות יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של הרשות, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

24.5.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את הרשות, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לרשות, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז, ואם נקבע, כבעל ההצעה הזוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.

## 25. הצעה מסויגת או מותנית

- 25.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז או בתנאיו, אם ייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").
- 25.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי הרשות, והרשות תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחילופין לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי. בחרה הרשות לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסמכי המכרז או בהצעתו למכרז.
- 25.3. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 18 לעיל.
- 25.4. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות הרשות לקיום ביטוחים על ידי בעל ההצעה הזוכה במכרז, המפורטות בסעיף 10 ובנספח 5 להסכם ההתקשרות הנספח כנספח ד' למסמכי המכרז. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.
- כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 18 לעיל, ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

## 26. הצעה תכסיסנית

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לרשות על פי דין, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב, או שיש בה משום חוסר תום לב, או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי היא הפסדית, או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

## 27. חתימה על הסכם התקשרות

- 27.1. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי הרשות, יידרש כל בעל הצעה זוכה לאסוף את ההסכם במועד שייקבע בהודעה אשר תישלח אליו על ידי הרשות (להלן: "הודעת הדרישה"). הודעת הדרישה תישלח לבעל הצעה זוכה 2 (שני) ימי עבודה לפחות, לפני המועד שנקבע לאיסוף ההסכם.
- 27.2. את ההסכם, בשני העתקים, חתום על ידי מורשה/י החתימה (בראשי תיבות בשולי כל עמוד ובחתימות מלאות וחותמת + אישור עו"ד בעמוד האחרון), בצירוף כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות ערבות הביצוע ואישור קיום הביטוחים (בנוסחים זהים לנוסחים אשר צורפו להסכם), על בעל הצעה זוכה להשיב לרשות בתוך 7 ימי עבודה, ממועד איסוף ההסכם, כפי שצוין בהודעת הדרישה.

27.3. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועדים הקבועים בסעיפים 27.1 ו- 27.2 לעיל.

27.4. אי עמידה באמור בסעיפים 27.1 ו- 27.2 לעיל, תחשב כהפרה של תנאי המכרז. במקרה זה, תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתה של ההצעה הזוכה במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה להצעתו של בעל ההצעה הזוכה. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מבעל ההצעה הזוכה בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

## 28. פנייה לכשיר שני

28.1. בוטלה זכיית בעל הצעה זוכה, כאמור בסעיף 27.4 לעיל, ו/או בוטל ההסכם שנחתם עמו מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית להכריז על הכשיר השני באותו אשכול כעל זוכה חלופי בכפוף לאמור בסעיף 23 לעיל, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בכשיר השני ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

28.2. הוכרז הכשיר השני ככשיר חלופי, יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעל ההצעה הזוכה, לרבות הוראות סעיף 27 לעיל.

## 29. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

29.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

29.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי **נספח ב'** לטופס ההצעה, מהם החלקים הסודיים, וכן, יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחרים.

29.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

29.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

29.5. יודגש: שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

29.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי שמו וכתובתו של מציע והמחיר שהוצע על ידיו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.



29.7. עוד מובהר בזאת, כי שמות הלקוחות שאנשי קשר מטעמם יתושאלו במסגרת בדיקת טיב ההמלצות ו/או פרטים מזהים בנוגע לאנשי הקשר כאמור לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה.

### 30. ביטול

30.1. הרשות תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

30.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בנוסף לכל מקרה אחר, שבו הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז, בכל אחד מן המקרים הבאים:

30.2.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד.

"הצעה אחת" – בסעיף זה, משמע – הגשתה של הצעה אחת בלבד למכרז, או שנתרה הצעה כשרה אחת, לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו.

30.2.2. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.

30.2.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי הרשות באופן מהותי, המצדיק לדעת הרשות, את ביטול הליך המכרז.

30.2.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.

30.3. מובהר כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי הרשות, מכל סיבה שהיא, לא יהיה מי מהמציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על הרשות כל חובה לתשלום כאמור.

## ח. שונות

### 31. קניין הרשות במסמכים

מסמכי המכרז הם רכושה הבלעדי של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

### 32. הוראות כלליות

- 32.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.
- 32.2. **היררכיה בין המכרז להסכם** - ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה.
- בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח המטיב עם הרשות. מובהר לעניין זה, כי חסר לא ייחשב כסתירה.
- 32.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 32.4. כותרת הסעיפים במכרז ובנספחיו נועדו למטרות נוחות בלבד, והן לא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 32.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך.
- 32.6. **ניגוד עניינים** – בעל הצעה זוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים/ בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.
- 32.7. **סמכות שיפוט** – סמכות השיפוט הבלעדית, המקומית והייחודית לדון בתובענה שעילתה מכרז זה, לרבות ההסכם המצורף לו, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז המכרז.

נספח א' למכרז פומבי עם בחינה דו- שלבית מס' 13/2018 לקבלת שירותי ביקורת וייעוץ חשבונאי, ביקורת חקירתית והערכת שווי של תאגידים וקניין רוחני עבור רשות החדשנות - רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה

מספר סידורי	סעיף במסמכי המכרז	אופן ההוכחה
1	12	כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף
2	21.3.1	טופס ההצעה, נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו
3	21.3.2	טופס הצעת המחיר, נספח ג' למסמכי המכרז
4	21.4	מציע שהוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים

נספח ב' למכרז פומבי עם בחינה דו- שלבית מס' 13/2018 לקבלת שירותי  
ביקורת וייעוץ חשבונאי, ביקורת חקירתית והערכת שווי של תאגידים וקניין  
רוחני עבור רשות החדשנות - טופס ההצעה

[מצורף בקובץ נפרד]

לא לרשום

נספח ג' למכרז פומבי עם בחינה דו- שלבית מס' 13/2018 לקבלת שירותי  
ביקורת וייעוץ חשבונאי, ביקורת חקירתית והערכת שווי של תאגידים וקניין  
רוחני עבור רשות החדשנות - טופס הצעת המחיר

[מצורף בקובץ נפרד]

לא להגיש

נספח ד' למכרז פומבי עם בחינה דו- שלבית מס' 13/2018 לקבלת שירותי  
ביקורת וייעוץ חשבונאי, ביקורת חקירתית והערכת שווי של תאגידים וקניין  
רוחני עבור רשות החדשנות - - הסכם ההתקשרות

[מצורף בקובץ נפרד]

לא יאמר לרשות  
השירותים